

SÅDAN LÆSER DU DIN LØNSEDDDEL - TIL LØNFORYEDELSEN

31. TEKST

Her vises teksten til hver enkelt del af din løn.

32. MÅNEDSLØN

Lønnen er omregnet til et månedsbeløb under hensyntagen til deltidsbeskæftigelse og reduktion.

33. ÅRLIGT GRUNDBELØB

Her vises det årlige grundbeløb i forbindelse med centrale og individuelle kronetillæg.

34. ÅRSGRUNDLAG

Årsgrundlag er til at kunne beregne en timepris, f.eks. ved overarbejde, her vises årsløbene på de enkelte dele af lønnen uden hensynstagen til deltidsbeskæftigelse og reduktion. Årsgrundlaget divideres med årstimer for en fuldtidsbeskæftigelse.

35. AFTALE

Din lønsammensætning kan være aftalt på forskellige niveauer og skal forstås som:
_ Central: Aftalt i din overenskomst/aftale
_ Decentral: Aftalt på lokalt plan
_ Individuel: Aftalt på lokalt plan

36. BEREGNET TRIN

Hvis din lønsammensætning består af tillæg på trin, vil udregningen ske ved en differenceberegning.

Eksempel: En grundløn på trin 33 og en kvalifikationsløn på + 5 trin vil give en differenceberegning mellem trin 33 og 38.

37. *-MARKERING

Alle løntillæg har en forkortelse, uanset hvilken tekst du ser. Forkortelserne har følgende betydning:

G = Grundløn
F = Funktionsløn
K = Kvalifikationsløn
R = Resultatløn
X = Garantiløn
U = Udligningstillæg
O = Overgangstillæg
L = Løn Ej Forhandlet

38. I ALT

Sammentælling af månedsløn.

39. I ALT

Sammentælling af årsgrundlag.

40. TIMELØN

Timelønnen beregnes efter overenskomstens regler.

Fraværssaldi

Ferieregnskab

Her ser du, hvor mange ferietimer du har til gode i afholdelsesåret.

Saldi

Hvis afspadsring administreres direkte i lønberegningen, kan du se her, hvor mange

timer og dage du har til rådighed. Hvis dette ikke er tilfældet, vil du få informationer fra f.eks. VAGTPLAN.

Løntimer

Her vises antal arbejdstimer i år.

Antal 1., 2. og 3. ledighedsdage

Her vises antal dage for udbetalt dagpenge-godtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag.

Omsorgsdage

Her ser du, hvor mange omsorgsdage du har til gode for året.

Fritvalgsdage og seniordage

Hvis du er omfattet af ordning for fritvalgs eller seniordage ser du her hvor mange du har til gode.

For timelønnen personale

Hvad er din lønsammensætning?

Hvad angår tekst, trin, aftale, beregnet trin og *-markering – se under månedslønnen personale.

41. TIMELØN

Timelønnen beregnes efter overenskomstens regler, og der tages i den forbindelse højde for din pensionsordning.

Månedslønnen personale		LØNSAMMENSÆTNING		Sider: 2 af 2	
Personnummer XXXXXX-XXXX	Navn Navn Navnsen	0299 0			
Løntid 13001052	24	23	23	01.04.1998	1. marts 2011
Kommunegruppe	25	26	26	26.500/37.000	27
37	31	28	29	32	33
* Tekst	Trin	Månedsløn	Årligt grundbeløb	Årsgrundlag	Aftale
G Grundløn	51	31.641,12	18.500,00	530.138,00	Central
O Særligt tillæg	30	1.378,80		23.103,02	Central
K Kvalifikationsløn	53	7.889,54		132.187,00	Individuel (51-53)
K Kvalifikationsløn	55	10.353,92		173.477,00	Individuel (53-55)
I ALT	40	51.263,48	39	859.905,02	
Timeløn (overtid / normaltimer):		446,42			
Ferieregnskab 2009 (rest ferie timer)				53,00	
Ferieregnskab 2009 (ferieuge timer)				26,50	
Løntimer (periodens, årets)				114,83	344,49

Timelønnen personale		LØNSAMMENSÆTNING		Sider: 2 af 2	
Personnummer XXXXXX-XXXX	Navn Navn Navnsen	0299 0			
Løntid 17301646	24	23	23	01.06.2009	1. august 2009
Kommunegruppe	25	26	26	37.000 / 37.000	
31	30	34	35	36	37
Tekst	Trin	Årsgrundlag	Aftale	Beregnet trin	
Grundløn	11	213.411,00	Central		G
I ALT	41	213.411,00			

* G = Grundløn F = Funktionsløn K = Kvalifikationsløn R = Resultatløn O = Udligningstillæg X = Garantiløn U = Tillæg
 ** P = Pensionsgældende løn. Alle aftalesystemer kan være tillægspensionsgældende.

Sådan læser du din lønseddel - til lønfornyelsen



MÅNEDSLØNNEDE OG TIMELØNNEDE

1. ARBEJDSGIVEROPLYSNINGER

Øverst på din lønseddel vises oplysninger om din arbejdsgiver – f.eks. adresse, CVR-nummer og SE-nummer.

2. AFSENDER

Her står, hvem der har sendt brevet.

3. MEDARBEJDERNUMMER

I lønsystemet har du et medarbejdernummer.

4. PERSONNUMMER

Du er registreret med et CPR-nummer, der benyttes til andre myndigheder, f.eks. SKAT

5. DISPOSITIONSDATO

Dispositiondatoen er den dato, hvor dine penge er indsat på din konto i pengeinstituttet.

6. LØNPERIODE

Her kan du se, hvilken periode lønnen er udbetalt for.

7. STILLING

Her vises din stillingsbetegnelse.

8. AFDELINGSBETEGNELSE

Navnet på den afdeling, hvor du er ansat.

9. FRATRÆDELSES DATO

Her vises din faktiske fratrædelsesdato, hvor du er fratruddt.

10. SYSTEMDATO

Denne dato fortæller, hvornår din lønseddel er dannet.

Hvad er din udbetalte løn?

11. INDTJENINGS PERIODE

Din løn kan både dække den nuværende lønperiode og reguleringer i tidligere udbetalte lønperioder. Datoen fortæller dig, hvilken periode det drejer sig om. For nogle ydelser vises den første dag i løn-perioden – for andre f.eks (kontingent, skat osv.) vises den sidste dag i lønperioden.

11A.

Hvis der er angivet et P udfør linien indgår løndelen i pensionsberegningen.

12. TEKST

Teksten fortæller, hvilken ydelse der beregnes.

13. ENHEDER

Her vises det antal enheder eller den procent, som bruges til beregning af beløbet.

14. ENH. PRIS

Hvis der vises enheder, vil der også vises en enhedspris/sats. Hvis du er timelønnet, vil det være din timepris – normalt uden pension. I beregning af AM-bidrag vil søjlen indeholde beregningsgrundlaget, og ved A-skat vil søjlen indeholde A-indkomst minus periodens fradrag (se pkt. 24).

15. (+) (-) BELØB

De beregnede beløb opdeles efter, om de er positive eller negative.

16. * **

Yderst til højre ser du én stjerne og to stjerner. Derunder vises tal, som refererer til en forklaring nederst på lønsedlen. Disse indgår i udregningen af A-indkomst- og AM-bidragsgrundlag.

Eksempel: Hvis du vil udregne din A-indkomst, skal alle beløb – positive som negative – med tallet 1 under én stjerne sammentælles.

17. I ALT

I denne linie sker der en sammentælling af alle positive og negative beløb.

18. TIL UDBETALING

Her kan du se, hvilket beløb der udbetales.

19. OVERFØRT

Da din løn eller dele af din løn kan indsættes på flere konti i samme eller forskellige pengeinstitutter, ser du de enkelte overførsler her. Hvis du får udbetalt din løn kontant, vil der stå KONTANT UDBETALING.

20. OPLYSNINGER FRA ARBEJDSGIVER

På din lønseddel har din arbejdsgiver mulighed for at skrive en meddelelse til dig.

21. SUMTÆLLERE

Der kan være knyttet en række summeringer til den udbetalte løn. Her vises samtlige sumtællere, der kan fremgå af lønsedlen, men du vil opleve, at kun de sumtællere, der vedrører dig, fremgår af din lønseddel. På linierne kan der være 1 eller 2 søjler. For at forstå tallene, skal du læse teksten i parentes, da søjlerne kan indeholde kroner, timer eller dage.

Tælleværker omkring AM-indkomst, A-indkomst, AM-bidrag, A-skat og ATP-bidrag vil starte op fra "0" ved overgangen til den nye lønberegner. Det vil sige, at du skal lægge sidste KLP-lønspecifikation og sidste lønspecifikation fra den nye lønberegner i et kalenderår sammen, for at få et samlet årligt tal over disse tælleværker.

22. PENSION

Hvis der er tilknyttet en overenskomstaftalt pensionsordning, supplerende pension, pension af tillæg, fritvalgs pension eller senior pension til din ansættelse ser du her hvilke pensionsordninger du har. Pension fortæller hvilken type du har. Medarbejder og arbejdsgiver % / Beløb angiver den procent eller beløb du eller din arbejdsgiver indbetaler. Grundlaget er beregningsgrundlaget til pension. Periodens er periodens beregnede pensionsbidrag incl. Reguleringer. Årets er året opsummerede pensionsbidrag. Årets pensionsbidrag vil være "0" i hele kalenderår man overgår til lønfornyelsen.

Til oplysningssedlen og SKAT

AM-indkomst

Den indkomst, der ligger til grund for beregning af Arbejdsmarkedsbidrag.

AM-B indkomst

Modtager du B-indkomst, skal der også beregnes AM-bidrag – her vil beregningsgrundlaget blive vist.

AM-bidrag

På denne linje vises det samlede AM-bidrag for begge typer beregningsgrundlag.

A-indkomst

Her vises beregningsgrundlaget for A-skat, før dit fradrag fra skattekortet er fratrukket.

B-indkomst

Her vises B-indkomsten.

Særlig indkomst

Dokumentation for udbetaling af jubilæumsgratiale, fratrædelsesgodtgørelse eller lignende.

A-skat

Den samlede A-skat, der er trukket gennem året.

ATP-bidrag

Årets samlede indbetaling af dit bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

Øvrige oplysninger om din løn

Skattefradrag

Her vises det skattefradrag, der har været benyttet i perioden.

Restfrikort

Her vises det aktuelle restbeløb på dit frikort.

Ferieberegningsgrundlag

Bruttogrundlag for beregning af feriepenge. (Hvis du er timelønnet eller fratræder, vil feriepenge blive udregnet som pct af det der er aftalt i din overenskomst. Grundlag for beregning af særlig feriegodtgørelse, der kommer til udbetaling 1. maj, udbetales kun til månedslønnede. Grundlag for beregning af feriepenge af merarbejde, der kommer til udbetaling 1. maj, udbetales kun til månedslønnede.

X-købing Kommune 9999 X-købing		Afdeling: BSA CVR-nr.: SE-nr.:		Sider: 1 af 2	
2		3		4	
7		8		9	
11		12		13	
14		15		16	
LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale					
Anfærs ved henvendelser					
Medarbejder		Medarbejdersnummer		Personnummer	
Navn Navnsen BSA		XXX		XXXXXX-XXXX	
X-købingvej 1		5		6	
9999 X-købing		01 03 2011		Marts 2011	
7		8		10	
Overassistent nb		Borgerservice		Dato for dato	
				26 10 2010	
11		12		13	
Indtjen.per.		Tekst		Enheder	
14		15		16	
Enh.pr		(+)/Beløb		(-)Beløb	
11A P		01 03 2011		Månedsløn	
				51.263,48	
				170,43	
				170,43	
				200,00	
				500,00	
				38,40	
				4.090,00	
				25.900,00	
17		18		19	
I alt		Til udbetaling		(51.433,91 - 30.904,83) =	
				20.529,08	
21		22			
AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)		51.195,51		153.586,53	
AM-bidrag (årets)				12.288,00	
Særlig indkomst				4.500,00	
A-skat (årets)				77.700,00	
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)		115,20		345,60	
Feriegodtgørelse (årsgrundlag)				153.790,44	
Særlig feriegodtgørelse (årsgrundlag)				153.190,44	
22		Medarbejder		Arbejdsgiver	
Pension		% / Beløb		Grundlag	
Pension af fratr.gg.		500,00		500,00	
Valgfri arb.g.pens.ordn.		200,00		300,00	
Pension total				1.000,00	
For ordninger markeret med * gælder at egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.				3.000,00	
<p>* = Pensionsbærende lande, se også B "Lønsummen omringlet". Bete af AM-bidraget kan være ikke-ordnede lande. **: 1 - Arbejdsmarkedsbidrag, 2 - Arbejdsmarkedsbidrag med specialberegning, 3 - Arbejdsmarkedsbidrag, 4 - Arbejdsmarkedsbidrag, 5 - Arbejdsmarkedsbidrag, 6 - Samlet indkomst. ***: 1 - Arbejdsmarkedsbidrag, 2 - Arbejdsmarkedsbidrag med specialberegning, 3 - Arbejdsmarkedsbidrag, 4 - Arbejdsmarkedsbidrag</p>					

Lønsammensætning

På bagsiden af lønsedlen vises lønsammensætningen samt fraværs saldi. Der vises grundløn samt centrale og decentrale aftalt løntillæg. Øverst på bagsiden er der overført nogle få oplysninger fra forsiden, nemlig CPR-nummer, navn og lønperiode.

23. ERFARINGS DATO

Her vises din erfaringsdato. Den bruges til at finde den funktionsløn og/eller kvalifikationsløn, der er aftalt i den overenskomst, du er aflønnet efter.

For månedslønnet personale

Hvad er din lønsammensætning?

24. LØNKLASSE

Lønklassen er et nummer, der er knyttet til din stilling. Dette nummer fortæller, hvilken overenskomst du er omfattet af, og hvilken stilling du har under denne overenskomst.

25. KOMMUNEGRUPPE

Til din løn er knyttet et tillæg, der er afhængigt af, hvor dit arbejdssted geografisk er placeret. Tallet viser det område eller den gruppe, du er i.

26. BESKÆFTIGELSESGRAD

Dit ansættelsesbrev beskriver, om du er fuldtidsansat eller deltidsansat. Denne brøk udtrykker dette forhold – eksempelvis betyder 37,000/37,000 fuldtidsansat.

27. UDBETALINGS PROCENT

Hvis dette felt er udfyldt, er din løn reduceret til denne procent. Hvis det er tomt, er din løn ikke reduceret.

De efterfølgende felter 28, 29 og 30 vises kun, hvis din løn er baseret på anciennitetsprincippet

28. TRIN

Her vises det løntrin, du er nået til for det enkelte løntillæg. Er tillægget givet som beløb, er feltet tomt.

29. LØN ANCIENNITET

Trinet udregnes efter din lønanciennitet.

30. OPRYKNING

Hvis du ikke står på slutløn, vises datoen for, hvornår du rykker til næste løntrin.