

Forslag til forretningsorden

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Sekretæren optager beslutningsprotokol af mødet.
3. Der vælges et antal mødedeltagere, evt. tillidsrepræsentanter, til at bistå sekretæren med stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes.
Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelser.
6. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten.
Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
7. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses.
Formanden er dog undtaget denne bestemmelse.
Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere.
8. Forslag til ændringsforslag skal afleveres skriftligt.
Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog vedtægternes § 17 om vedtægtsændringer.
Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 5 mødedeltagere eller formanden begærer skriftlig afstemning.
Ved personvalg foretages dog altid skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater, end der skal vælges.
10. Under generalforsamlingen kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.