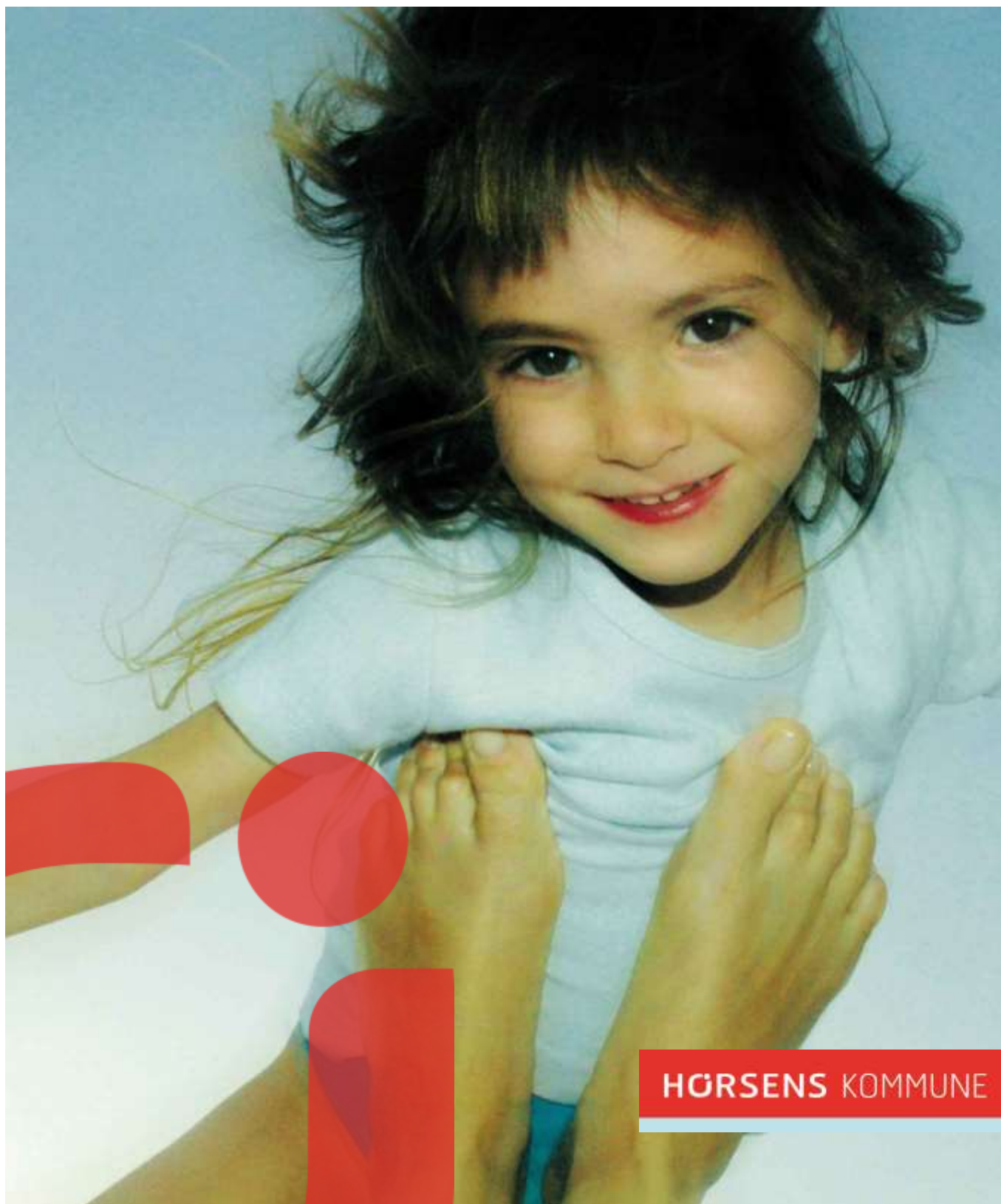


# Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes Skolevæsen



HØRSENS KOMMUNE

# Indhold

<b>KAPITEL 1</b>	<b>2</b>
<b>KOMMUNALBESTYRELSEN</b>	<b>2</b>
<b>SKOLEBESTYRELSEN</b>	<b>2</b>
SAMMENSÆTNING OG VALG	2
MØDEVIRKSOMHED	4
<b>KAPITEL 2</b>	<b>6</b>
SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER	6
<b>KAPITEL 3</b>	<b>8</b>
<b>KAPITEL 4</b>	<b>8</b>
ELEVRÅD	8
<b>KAPITEL 5</b>	<b>9</b>
RÅDGIVENDE ORGANER	9
<b>KAPITEL 6</b>	<b>10</b>
IKRAFTTRÆDELSE M.V.	10

# Kapitel 1

## *Kommunalbestyrelsen*

§ 1. Kommunalbestyrelsen fastlægger i henhold til folkeskolelovens § 40 mål og rammer for skolernes virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- Antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, elevernes undervisningstimetal, skoledagens længde og specialundervisning m.v.
- Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter § 3, stk. 4, 8 og 9.
- Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger.
- Beslutning om suspension af det frie skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.
- Kommunalbestyrelsen godkender skolernes læseplaner efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser, jf. folkeskolelovens § 10, stk. 3,
- Mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Årlig drøftelse af kvalitetsrapport og eventuel vedtagelse af handleplan, jf. folkeskolelovens § 40a, stk. 2 og 3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegerer sine beføjelser til skolebestyrelsen, bortset fra bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

## *Skolebestyrelsen*

### **Sammensætning og valg**

§ 2. Skolebestyrelserne består af et antal forældrerepræsentanter der svarer til at forældrerepræsentanterne er i flertal med mellem én og 3 i skolebestyrelsen, 2 medarbejderrepræsentanter og mindst 2 elevrepræsentanter. Ved en skolebestyrelse på en skole med undervisning på én afdeling kunne sammensætningen således være 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 2 eksterne repræsentanter.

Ovenstående gælder alle skolebestyrelser, bortset fra skolebestyrelserne ved Bakkeskolen og Lundagerskolen, hvor sammensætningen er således:

Lundagerskolen:

5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og evt. 2 elevrepræsentanter.

Bakkeskolen:

3 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og evt. 1 elevrepræsentant.

*Stk. 2.* Efter anmodning fra skolebestyrelsen kan kommunalbestyrelsen udpege ét af sine medlemmer til kontaktperson til skolebestyrelsen. Der laves en aftale mellem kontaktpolitikerne og skolebestyrelsesformand/skoleleder om, hvilken form kontakten skal have.

*Stk. 3:* Det fremgår af bilag til styrelsesvedtægten, hvilke skoler, der har tildelt pladser i skolebestyrelsen til eksterne repræsentanter, og med hvor mange.

*Stk. 4:* Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretærfunktioner for skolebestyrelsen.

*Stk. 5.* På skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin vælges en af forældrerepræsentanterne blandt forældrene i specialklasserne af samtlige stemmeberettigede forældre.

*Stk. 6:* Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der vælges mindst én forældrerepræsentant for hver af skolens afdelinger.

**§ 3.** Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i bilaget til Styrelsesvedtægten og i henhold til reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen m.v.

*Stk. 2.* Det fremgår af bilag til styrelsesvedtægten hvilke skoler, der har valgt at vælge forældrerepræsentanterne ved forskudte valg.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne vælges ved at skolens ledere indkalder samtlige medarbejdere med fast tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Medarbejdere med fast tjeneste på mere end en skole har stemmeret på den skole, hvor den pågældende har den største ugentlige arbejdstid. Med fast tjeneste menes en planlagt tjeneste af mindst 3 måneders varighed på den pågældende skole. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder, der stemmer, skal afgive stemme på 2 personer. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer er valgt. Ved stemmelighed foretages bundet omvalg mellem de tre med højst stemmetal. Herefter lodtrækning. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

*Stk. 4:* Ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der sikres ligelig repræsentation i antallet af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter.

*Stk. 5:* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

*Stk. 6:* Ved valg af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der vælges én elevrepræsentant for hver af skolens afdelinger.

*Stk. 7:* Valg i henhold til stk. 3 finder sted i februar / marts måned, og gælder for det efterfølgende skoleår. Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start.

**§ 4.** Forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og eventuelle eksterne repræsentanter i bestyrelsen, har stemmeret i alle spørgsmål.

*Stk. 2.* Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i den del af mødet der vedrører enkeltpersoner.

**§ 5.** På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

**§ 6.** Fællesbestyrelserne ved Nim Skole og Søvind Skole er, jf. samdriftsaftale, sammensat således:

Nim Skole:

5 forældrerepræsentanterne, én medarbejderrepræsentant og 2 elevrepræsentanter fra Nim Skole og 2 forældrerepræsentanter og én medarbejderrepræsentant fra Nim Børnehus.

Søvind Skole:

5 forældrerepræsentanterne, én medarbejder repræsentant og én elev repræsentant fra Søvind Skole og 2 forældrerepræsentanter og én medarbejderrepræsentant fra Børnegården.

*Stk. 2.* Forældrerepræsentanterne fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med reglerne i § 3, stk. 1.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med reglerne i § 3, stk. 3.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanten fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med § 3, stk. 4.

*Stk. 5.* Styrelsesvedtægtens §§ 4, 5 og 7 – 26 gælder tillige for fællesbestyrelserne ved Nim Skole og Søvind Skole.

### **Mødevirksomhed**

**§ 7.** Skolebestyrelsens møde afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

**§ 8.** Er et medlem for en længere periode forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen. Fra periodens begyndelse bør bestyrelsen tage stilling til inddragelse af suppleanterne.

*Stk. 2.* Som stedfortræder indkaldes førstesuppleanten med mindre en liste på forhånd har ønsket, at en suppleant fra listen skal indkaldes.

**§ 9.** Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 10.** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 11.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§ 12.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

**§ 13.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 14.** Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes og underskrives af de medlemmer, der har været til stede. Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form, og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Skolelederen skal sørge for, at elevrepræsentanterne får de bedst mulige forudsætninger for arbejdet i skolebestyrelsen.

**§ 15.** Med udgangspunkt i skolens mål- og handlingsplaner, afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning.

**§ 16.** Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

**§ 17.** Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

**§ 18** Der udbetales diæter til forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen og elevrepræsentanter. Retningslinjer fremgår af bilag 1.

## Kapitel 2

### Skolebestyrelsens beføjelser

**§ 19.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

*Stk. 2.* Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af Byrådets beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin (dog skal lovkrav om minimumstid være opfyldt), skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter folkeskolelovens § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Samarbejdet mellem skole og hjem og om forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Arbejdets fordeling mellem skolens medarbejdere.
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen godkender, indenfor de økonomiske rammer, der er fastsat for skolen, skolens budget.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

*Stk. 5.* Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser jf. § 40, stk. 3, bortset fra de praktiske og musiske valgfag og emner.

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen godkender indenfor de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

*Stk. 7.* Skolebestyrelserne godkender indenfor de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om skolen skal medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

*Stk. 8.* Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Byrådet om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger.

*Stk. 9.* Hvis Byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelserne beslutning om hvorvidt der skal oprettes madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen, og fastsætter principper for madordningen indenfor de rammer, som Byrådet har fastsat.

*Stk. 10.* Skolebestyrelsen afgiver indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat.

*Stk. 11.* Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

*Stk. 12.* Byrådet har - bortset fra arbejdsgiver- og bevillingskompetencen - delegeret følgende beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelserne:

1. Skolebestyrelsen godkender skolens læseplaner og beskrivelser i de praktisk og kunstneriske valgfag og emner.
2. Skolebestyrelserne fastsætter principper for hvilke pædagogiske områder der bør fremmes.
3. Skolebestyrelsen afgør, om valg af forældrerepræsentanter skal ske ved forskudte valg.
4. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at skolebestyrelsen suppleres med ind til to pladser, som tildeles eksterne repræsentanter for det lokale erhvervs- liv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger. Skolebestyrelsen skal dog fortsat bestå af et flertal af repræsentanter for forældrene, jf. § 2 i Styrelsesvedtægten for Horsens Kommunes Skolevæsen. Skolebestyrelsen fastsætter, efter godkendelse hos Kommunalbestyrelsen, retningslinjer og principper for valg af eksterne repræsentanter.
5. Indenfor de af Byrådet fastsatte retningslinjer, at beslutte hvorvidt og i hvilket omfang, den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner, lejrskole og skolerejser, og om dækning af øvrige udgifter kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende.

**§ 20.** Skolebestyrelsen på en skole, der modtager elever i hele klasser efter 6. eller 7. klasse fra en anden skole, skal årligt afholde mindst et koordinerende møde med repræsentanter for denne skoles skolebestyrelse. På mødet drøftes principper for klassedannelse i 7., 8. - 9. klasse og for timefordelingsplan i 1. -6./ 7. klasse.



## Kapitel 3

**§ 21.** Driften af folkeskoleområdet i Horsens Kommune bygger på MED-aftalens principper om konstruktiv dialog, tillid og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Disse principper udgør fundamentet for drøftelser og tilrettelæggelse af samarbejdet og arbejdsmiljøet på de enkelte arbejdspladser.

*Stk. 2.* Skolelederen skal sikre, at beslutninger træffes på grundlag af åbne og konstruktive drøftelser med medarbejderne og med inddragelse af medarbejdernes viden. Dette skal som minimum ske via MED-systemet, men kan også ske via personalemøder m.v.

*Stk. 3.* Der skal, som minimum, gennemføres en årlig fælles drøftelse mellem skolens ledelse og det pædagogiske personale i forbindelse med skoleårets planlægning i henhold til "Aftale om de overordnede rammer for tilrettelæggelsen af lærernes/børnehaveklasselederens arbejdstid".

## Kapitel 4

### *Elevråd*

**§ 22.** Skolens elever danner et elevråd. Elevrådets opgave er i videst muligt omfang at deltage i planlægningen af skolens undervisning og øvrige aktiviteter.

*Stk. 2.* På Horsens Byskole har eleverne ved hver afdeling, ret til at danne et afdelingselevråd. Sammensætning og valg til afdelingselevrådene og rådernes samarbejde med skolens elevråd, tilrettelægges lokalt.

**§ 23.** Antallet af repræsentanter i elevrådet og fremgangsmåden ved valg af elevrådet godkendes af skolebestyrelsen efter indstilling fra eleverne.

*Stk. 2.* Efter samråd med elevrådet udarbejder skolelederen en arbejdsbeskrivelse for en kontaktlærer for elevrådet.

*Stk. 3.* Skolelederen udpeger en kontaktlærer for elevrådet blandt skolens medarbejdere.

*Stk. 4.* Skolelederen og kontaktlæreren vejleder elevrådet om, hvordan elevrådets synspunkter bedst inddrages i beslutningerne på skolen.

**§ 24.** Elevrådet er rådgivende for skolebestyrelsen og skolens ledelse.

*Stk. 2.* Elevrådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes forhold på skolen generelt.

*Stk. 3.* Udtalelser til skolebestyrelsen sendes gennem skolens leder.

**§ 25.** Elevrådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## Kapitel 5

### *Rådgivende organer*

**§ 26.** Der er oprettet et fælles rådgivende organ for folkeskoleområdet, kaldet Det Koordinerende Forum.

*Stk. 2.* Det Koordinerende Forum har som opgave at rådgive Børne- og Skoleudvalget vedrørende folkeskolens vilkår og udvikling. Det Koordinerende Forum skal ligeledes virke som initiativtager for og formidler af den pædagogiske debat i kommunen.

*Stk. 3.* Det Koordinerende Forum består af:

- 9 medlemmer af Byrådet (Børne- og Skoleudvalget)
- 1 repræsentant fra hver skolebestyrelse
- 2 elever udpeget af Horsens Børnebyråd (blandt elever i det kommunale skolevæsen)
- 3 repræsentanter fra det pædagogiske personale, heraf 2 udpeget af Horsens Lærereforening og 1 af BUPL
- 2 repræsentanter valgt blandt skolelederne
- 1 repræsentant valgt af og blandt lederne på specialskolerne
- Uddannelsesdirektøren
- Direktøren for Uddannelse og Arbejdsmarked

For hver gruppe vælges lige så mange suppleanter, som der er medlemmer. Kommunalbestyrelsen og de forældrevalgte vælges for hele byrådsperioden. Repræsentanterne for eleverne, det pædagogiske personale og skolelederne, udpeges eller vælges for et år ad gangen.

*Stk. 4.* Det Koordinerende Forum kan nedsætte arbejdsgrupper vedrørende ad hoc-opgaver samt til forberedelse af sager på kommende møder.

*Stk. 5.* Formanden for Børne- og Skoleudvalget er formand for Det Koordinerende Forum.

*Stk. 6.* Det Koordinerende Forum har ingen besluttende myndighed.

*Stk. 7.* Det Koordinerende Forum mødes mindst 2 gange årligt.

## Kapitel 6

### *Ikrafttrædelse m.v.*

§ 27. Denne vedtægt træder i kraft den 28. oktober 2014.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Såfremt det ikke udsætter nødvendige beslutninger i kommunalbestyrelsen, udsendes forslag til ændringer af bilaget også til høring.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Byrådet i Horsens Kommunes den 28. oktober 2014.

Horsens kommune, den

Peter Sørensen  
Borgmester

/

Peter Sinding Poulsen  
Direktør for Uddannelse og Arbejdsmarked